

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY ZARZĄDU**

#### **1. Organizacja Zarządu**

##### **§ 96**

1. Zarząd liczy 4 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Starosta, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
  - 2) Wicestarosta,
  - 3) Członkowie Zarządu Powiatu w liczbie 2.
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

#### **2. Tryb pracy Zarządu**

##### **§ 97**

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

##### **§ 98**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta lub Wicestarosta.
2. Wicestarosta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy jego obradom wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Starosta nie jest obecny.

##### **§ 99**

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków w każdy sposób tak, aby wiadomość do nich dotarła przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

## **§ 100**

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
  - 1) radca prawny Starostwa,
  - 2) pracownicy Starostwa właściwi ze względu na przedmiot obrad,
  - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu właściwi ze względu na przedmiot obrad.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni.

## **§ 101**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

## **§ 102**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokóle podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu.

## **§ 103**

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 104**

Obsługę administracyjno – biurową posiedzeń Zarządu zapewnia Wydział Organizacyjno – Prawny.