Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 295/XLVI/2018

RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO

z dnia 26 lipca 2018 roku

**Formularz zgłoszenia zadania**

**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu wrzesińskiego**

|  |
| --- |
|  Informacje podstawowe |
| **Tytuł zadania** |   |
| **Lokalizacja/miejsce realizacji** |   |
| **Rodzaj zadania** (wstaw znak „X") | **inwestycyjne** |  | **nieinwestycyjne** |  |
| **Zadanie realizowane na majątku** (wstaw znak „X") | **gminy\*)** |  | **powiatu\*)** |  | **nie****dotyczy** |  |
| Wnioskodawca |
| **Imię i nazwisko** (w tym osoba do kontaktu) |   |
| **Adres****zamieszkania** |   |
| **Nr telefonu** |   |
| **Adres e-mail** |   |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe we Wrześni zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego ([www.bip.wrzesnia.powiat.pl](http://www.bip.wrzesnia.powiat.pl)) w zakładce Starostwo Powiatowe we Wrześni / Ochrona danych osobowych.Data Podpis  |
|   |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące zadania** |
| **1.Obszar tematyczny**zgodny z treścią § 1 ust. 2 uchwały.**2. Opis zadania**(proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadań)**3. Potencjalni odbiory zadania**(proszę podać liczbę potencjalnych odbiorców zadania oraz wskazać grupę odbiorców do których kierowane jest zadanie np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby z niepełnosprawnością, rodziny z dziećmi, inni — proszę wskazać - z gminy /powiatu wrzesińskiego)**4. Uzasadnienie dla realizacji zadania**(jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie/ wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców/ planowane do osiągnięcia rezultaty) |     |
| **Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji** (realizacja w jednym roku budżetowym) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wstępny kosztorys wraz w wyszczególnieniem jego części****składowych** (w kosztorysie poza głównymi wydatkami uwzględnić należy m.in. **w przypadku zadań inwestycyjnych** – np. koszty koniecznej dokumentacji projektowej, **w przypadku zadań nieinwestycyjnych**, ulotki, plakaty, tablice informacyjno – promocyjne, koszty promocyjne projektu opłaty dla ZAIKS, itp. | Lp. | Wyszczególnienie | Rodzaj wydatku: zakup/usługa | Ilość.jednostek | Przewidywany kosztjednostkowy | Przewidywany koszt całkowity |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Całkowity przewidywany koszt projektu: |   |
| **Utrzymanie i eksploatacja** |
| **Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) zrealizowania zadania w kolejnych latach (np. konserwacja, remonty)** |   |

 Dodatkowa dokumentacja

\* - zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) na wykorzystanie terenu do celów realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania — zgodnie z zapisem § 6, ust 1 uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu wrzesińskiego;

- inne — zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

* Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem powiatu wrzesińskiego, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat i mieszkam na terenie gminy, której dotyczy wniosek;
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

………………………….. ………………….. ………………………………………

 miejscowość data czytelny podpis